

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705 28999 0101</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-1641-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>2827243487</u>	Serie:	<u>BC3374A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 a 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Investigación y Registro

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

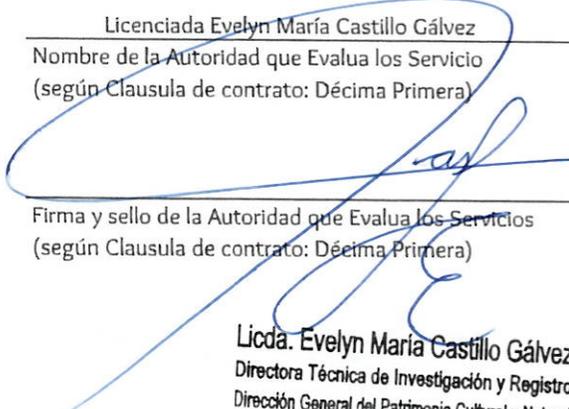
- a) Apoyé en la recepción de expedientes que ingresarán a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- b) Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la redacción de Oficios, Providencias, Circulares, Nombramientos y Conocimientos emanados por la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- d) Apoyé en la revisión de Nombramientos y Opiniones Técnicas emanadas por la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- e) Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección Técnica de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Evelyn María Castillo Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicio
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Evelyn María Castillo Gálvez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705 28999 0101</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-1641-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>2827243487</u>	Serie:	<u>BC3374A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 a 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 a 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Investigación y Registro

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

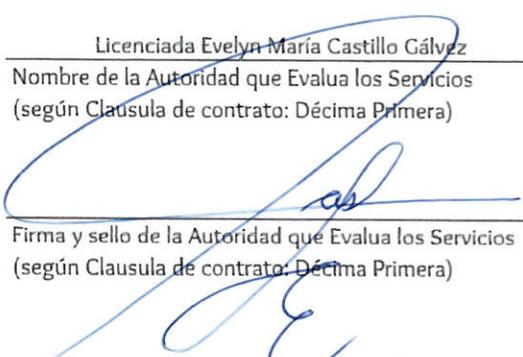
- Apoyé en la recepción de expedientes que ingresarán a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la redacción de Oficios (4), Providencias (14), Circulares (1), Nombramientos (1) y Conocimientos (1) emanados por la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- Apoyé en la revisión de Nombramientos y Opiniones Técnicas emanadas por la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección Técnica de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Evelyn María Castillo Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Evelyn María Castillo Gálvez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705 28999 0101</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-1641-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>2827243487</u>	Serie:	<u>BC3374A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 a 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 a 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Investigación y Registro

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

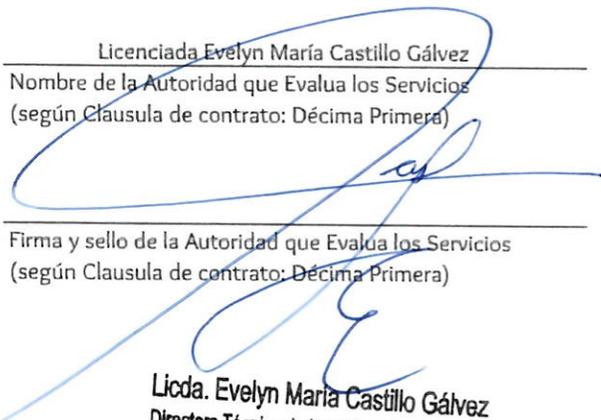
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de expedientes que ingresarán a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- b) Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la redacción de Oficios, Providencias, Circulares, Nombramientos y Conocimientos emanados por la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- d) Apoyé en la revisión de Nombramientos y Opiniones Técnicas emanadas por la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- e) Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección Técnica de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Evelyn María Castillo Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Evelyn María Castillo Gálvez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural